

Утверждено
Генеральный директор
Петров П.П.

«19» апреля 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ механика по автотранспорту ООО «Ppt.ru»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция механика по автотранспорту разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Общества, Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Ppt.ru».

1.2. Механик по автотранспорту относится к категории специалистов и подчиняется главному инженеру, назначается на должность и освобождается от нее приказом ООО «Ppt.ru».

1.3. На время его отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) обязанности механика по автотранспорту выполняет лицо, назначенное приказом директора и имеющее удостоверение.

1.4. На должность механика по автотранспорту принимается лицо, имеющее:

- среднее профессиональное техническое образование;
- стаж работы инженером-механиком от трех лет.

1.5. Механик по автотранспорту должен знать:

- законы и иные НПА РФ, методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования, оформлению отчетов и технологической документации;
- назначение, устройство, действие агрегатов, механизмов и приборов автомобиля;
- правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;
- способы обнаружения и устранения неисправностей, в процессе эксплуатации машины;
- правила проведения технического обслуживания автомобиля;
- правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- предотвращение ДТП, приемы оказания доврачебной помощи при несчастных случаях;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при ДТП;
- правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;
- правила техники безопасности и внутреннего распорядка.

1.6. Механик по автотранспорту должен уметь:

- анализировать техническую документацию на оборудование и КИИ;
- проводить осмотр и проверку качества монтажа оборудования, его укомплектованность;
- проводить ТО, диагностику и ремонт оборудования, его механизмов, систем с КИИ;
- составлять отчеты о результатах проверок и ремонта оборудования;
- контролировать сроки выполнения работ, готовить отчеты о выполненных работах;
- контролировать техническое состояние оборудования, его механизмов и систем, их неисправности и определять причины их возникновения;
- разрабатывать программы и методики испытаний оборудования;
- составлять графики планово-предупредительного и текущего ремонта оборудования;
- рассчитывать материалы и запчастей для ремонта и составлять заявки на них.

2. Трудовая функция

Обеспечение безопасности дорожного движения, технического контроля автомобильного транспорта, средств механизации.

3. Должностные обязанности.

На механика по автотранспорту возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Ежедневный контроль технического состояния транспортного средства перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки.
- 3.2. Своевременное проставление в путевом листе отметки о технической исправности транспортного средства.
- 3.3. Проведение технического обслуживания автомобильного транспорта организации.
- 3.4. Выполнение своевременного и качественного ремонта транспорта и поддержание его в работоспособном состоянии.
- 3.5. Отслеживание исправного состояния эксплуатируемого автомобиля.
- 3.6. Обеспечение правильной и безаварийной работы автомобиля.
- 3.7. Участие в модернизации автомобиля.
- 3.8. Учет выполнения работ по ремонту автомобиля.
- 3.9. Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ.
- 3.10. Проведение инструктажей с водителями.

4. Права работника

Механик по автотранспорту вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 4.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3. Получать бесплатно спецодежду и смывающие средства.
- 4.4. Повышать квалификацию за счет работодателя раз в год.
- 4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 4.6. Получать все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 4.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Ответственность работника.

5.1. Механик по автотранспорту несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

С должностной инструкцией механика по автотранспорту ознакомлен, экземпляр на руки получил.

Механик по автотранспорту
«19» апреля 2024 г.

Пэпэтэшин

Пэпэтэшин П.П.