Личный листок по учету кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  | местодляфотографии |
| имя |  | отчество |  |  |
| 2. Пол |  |  |  |
| 3. Год, число и месяц рождения |  |  |
| 4. Место рождения: |  |  |
|  | (село, деревня, город, район, область) |  |
| 5. Гражданство |  |  |
| 6. Образование |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Годпоступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать№ диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Какими иностранными языками владеете

|  |
| --- |
|  |
| (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Ученая степень, ученое звание |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Какие имеете научные труды и изобретения |  |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | В какой стране | Цель пребывания за границей |
| с какого времени | по какое время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Участие в выборных органах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого выбран | Год |
| избрания | выбытия |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Какие имеете правительственные награды |  |
| когда и кем награжден |  |
| 14. Отношение к воинским обязанностям и воинское звание |  |
| Состав |  | Род войск |  |
| (командный, политический, административный, технический и т. д.) |  |
| 15. Семейное положение в момент заполнения личного листка |  |
|  |
|  |
| (члены семьи, с указанием возраста) |
| 16. Домашний адрес |  |

17. Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях данных, включенных в личный листок по учету кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | Личная подпись |  |