**ООО \_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН, адрес**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | № \_\_\_ |
|  |  |

Город

О проведении организационно-штатных мероприятий

С целью перераспределения задач и участков ответственности между структурными подразделениями, усиления мотивации персонала и повышения эффективности управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание новое структурное подразделение — отдел ­­­\_\_\_\_\_\_\_, утвердить новое штатное расписание и ввести его в действие с \_\_\_\_\_ (приложение № \_\_\_).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за \_\_\_\_.

Директор *Подпись* Расшифровка